



**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2020**

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP**

**Processo: 2020000104**

**Interessado: CÂMARA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS**

**Fundamento Legal:** A presente licitação será regida pela Lei nº 10.520/02 e Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/14, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/1993 com suas respectivas alterações e pelas disposições fixadas nesse Edital e em seus Anexos.

**1 – DO PREAMBULO**

1.1 - **OBJETO DA LICITAÇÃO:** A presente licitação tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS**, conforme quantitativos e especificações constantes no Anexo I - Termos de Referência - parte integrante do presente Edital.

1.2 – **AQUISIÇÃO DO EDITAL E ANEXOS:** O Impresso contendo o presente **PREGÃO PRESENCIAL** e seus Anexos encontram-se à disposição dos interessados no **Departamento de Licitações**, localizada na Av. Tiradentes, S/n, Bairro Itanhangá, Caldas Novas, Goiás, das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira, conforme requisitos e condições legais dispostos na Legislação pertinente, em especial àquelas aplicáveis a presente modalidade. Quaisquer esclarecimentos poderão ser prestados no mesmo local, pelo telefone **(64) 3453-1188** ou pelo E-mail: **licitacao@camaradecaldas.go.gov.br**

1.3 – **TIPO DE LICITAÇÃO:** **Menor Preço por Item.**

1.4 – **PRAZO DE ENTREGA:** O Fornecimento deverá ser prestado conforme termo de referência.

1.5 - **DA DATA, HORÁRIO E LOCAL DE ABERTURA DA LICITAÇÃO:** A abertura da sessão pública de processamento do **PREGÃO PRESENCIAL** acontecerá no **dia 18 de maio de 2020 às 09h00min**, na **Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Caldas Novas, localizada na Av. Tiradentes, S/N, Itanhangá, Caldas Novas, Goiás**, e será conduzido pelo Pregoeiro VINICIUS HENRIQUE COSTA, com auxílio da Equipe de Apoio.

1.5.1 – Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.



1.6. DA ENTREGA DOS ENVELOPES E CREDENCIAMENTO: Objetivando dar maior celeridade à sessão inaugural, a entrega ao Pregoeiro/equipe de apoio, dos **documentos de credenciamento**, dos envelopes contendo as **Propostas de Preços** e os **documentos de Habilitação** poderá ser antecipada, preferentemente, em 15 (quinze) minutos antes da hora estabelecida no subitem 1.5 deste Edital, quando logo após, será iniciada a fase de credenciamento das licitantes.

1.7 - São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos

- **Anexo I** - Termo de Referência/Especificações do Objeto.
- **Anexo II** - Modelo de Proposta.
- **Anexo III** – Declaração de inexistência de fatos impeditivos.
- **Anexo IV**- Declaração de Habilitação
- **Anexo V** – Declaração que não emprega menor de 18 anos.
- **Anexo VI** - Declaração de micro ou pequena empresa.
- **Anexo VII** – Declaração de Aceitação do Edital
- **Anexo VIII** – Declaração de E-mail Válido
- **Anexo IX** - Minuta de Contrato.

## 2 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Somente poderão participar deste PREGÃO empresas que atenderem a todas as exigências deste edital e estiverem, nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como **Microempresas** ou **Empresas de Pequeno Porte**, de acordo com exigência do inciso I, art. 48 da referida lei.

Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública:

I - **deverá** realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até **R\$ 80.000,00** (oitenta mil reais);

2.1.1. Caso não haja o comparecimento de nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e compareça Empresa de Médio Porte, o Pregoeiro e Equipe poderá credenciar a licitante para este certame, e receber suas propostas e verificar sua documentação.



2.2. Para efeitos de participação das **Microempresas** ou **Empresas de Pequeno Porte** nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:

2.2.1. **Microempresa** – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais).

2.2.2. **Empresa de Pequeno Porte** – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais).

2.2.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes desta licitação deverão comprovar seu enquadramento e condição através de Declaração, nos termos da alínea **“d”** do item 3.1.1 deste Edital, facultado ao pregoeiro, se for o caso, promover diligência com a finalidade de comprovar o enquadramento do LICITANTE como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte diante das normas da Lei.

2.3 – Poderão participar deste Pregão, os interessados e as empresas do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídas e que satisfaçam as condições estabelecidas neste Edital, não sendo permitida a participação de consórcios.

2.4 – As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, sendo que a Câmara Municipal de Caldas Novas não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

2.5 – A participação na licitação implica, automaticamente, na aceitação integral dos termos deste Edital e seus Anexos e leis aplicáveis.

2.6 – Os documentos exigidos deverão ser apresentados em original ou publicação em órgão da imprensa oficial, por qualquer processo de cópia autenticada via cartório competente, ou Pregoeiro e Equipe de Apoio da Câmara Municipal de Caldas Novas.

2.6.1 – Em caso de autenticação por Pregoeiro e Equipe de Apoio, o licitante deverá requerer a autenticação **preferencialmente** até as 16:00 horas do dia útil imediatamente anterior ao da licitação. Pelo princípio da livre concorrência, essa preferência não impede a equipe de apoio ou o pregoeiro de autenticar documento antes do início do pregão.

2.7 – Só terão direito de usar a palavra, rubricar as documentações, propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar as Atas os licitantes credenciados, o Pregoeiro e os membros da Equipe de Apoio.

2.8 – **É vedada a participação de empresas:**

2.8.1 – Concordatária, ou em recuperação judicial, ou extrajudicial, ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;



2.8.2 – Que tenha(m) sido declarada(s) inidônea(s) pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará (ao) sujeita(s) às penalidades previstas no Art. 97, parágrafo Único da Lei Federal 8.666/93;

2.8.3 – Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma firma licitante.

2.8.4 – E por se tratar de procedimento exclusivo às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, também não poderão participar todas aquelas elencadas no ART. 3º par. 4º da lei 123/06

2.9 – Não poderá participar direta ou indiretamente da Licitação, servidor dirigente da Câmara Municipal de Caldas Novas, bem como as empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores sejam servidores do mesmo.

### **3 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

3.1 – No dia, horário e local designado para recebimento dos envelopes, a Licitante deverá credenciar um representante, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a abertura da sessão, objetivando dar maior celeridade à sessão.

3.1.1 – Por credenciamento, entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

a) *Documento oficial de identidade original ou cópia;*

b) Se a proponente se apresentar através de representante o mesmo deverá estar munido de **procuração que comprove poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante**, devidamente acompanhada de cópia do contrato social ou estatuto devidamente autenticado.

b.1) Se a licitante estiver representada por seu **titular, diretor, sócio ou gerente**, deverá estar munido de original ou cópia do **Estatuto Social ou Contrato Social** devidamente registrado e autenticado e que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

c) **Declaração de cumprimento das exigências do Edital**, modelo do **Anexo IV**. O licitante que não dispôr da declaração ou apresentá-la com qualquer incorreção podrá assiná-la ainda perante a equipe de apoio desde que disponha de poderes para tal investidura.

d) **Declaração que atendem os requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, conforme modelo **Anexo VI** do edital; ou Certidão emitida por contador regularmente inscrito no CRC, ou outro documento certificando a condição de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, visando o exercício da preferência prevista na Lei Complementar 123/2006. Quaisquer destes documentos não são obrigatórios, porém a não apresentação de pelo menos um deles, impede o exercício de preferência previsto em lei.





**IMPORTANTE:** As documentações descritas no subitem 3.1.1 do presente Edital inerente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes de Propostas de Preços e Habilitação

3.1.2 – Estes documentos (originais ou cópias) ficarão em poder do Pregoeiro e integrarão o processo. No caso de cópias, as mesmas deverão ser autenticadas, à vista do original, por tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio do Órgão executor da licitação.

3.2 – Caso esteja disponível anexo ao edital, 02 (duas) planilhas eletrônicas do Excel, deverá ser preenchidas sem nenhuma alteração, em meio magnético e gravadas em PEN DRIVE na versão (Excel 97-2003), o qual deverá ser etiquetado com o nome da Proponente, tipo e numeração da licitação e entregue juntamente com a carta de credenciamento.

3.3 – A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a intervenção da licitante no presente certame, especialmente quanto a oferta de lances e a interposição de recursos, porém a **proposta da licitante será considerada no certame**, sendo que no caso de não apresentação do contrato social ou estatuto social, a licitante deverá incluir o documento no envelope de documentação. Caso não apresente de forma alguma o contrato social ou estatuto social, perderá o direito de concorrer ao certame.

3.4 – A Licitante ausente ou que se retirar antes do término da sessão considerar-se-á que tenha renunciado ao direito de oferecer lances e recorrer dos atos do Pregoeiro.

3.5 – Declarado encerrado o procedimento de credenciamento, não mais será admitida a participação de outras Proponentes.

3.6 – Apresentar Envelopes de Proposta e Habilitação.

#### **4 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

4.1 – As licitantes deverão apresentar na data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, dois envelopes devidamente lacrados, contendo no **ENVELOPE Nº 01** a sua **PROPOSTA DE PREÇOS** e no **ENVELOPE Nº 02** a **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**, sendo que ambos os envelopes deverão conter, na parte externa, além da sua **RAZÃO SOCIAL, CNPJ, ENDEREÇO e TELEFONE**, as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 01 - **PROPOSTA DE PREÇOS**  
CÂMARA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS  
PREGÃO Nº 007/2020  
PROCESSO Nº 2020000104  
NOME COMPLETO DA LICITANTE  
CNPJ:  
TELEFONE E EMAIL

ENVELOPE Nº 02 - **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
CÂMARA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS  
PREGÃO Nº 007/2020  
PROCESSO Nº 2020000104  
NOME COMPLETO DA LICITANTE



CNPJ:  
TELEFONE E EMAIL

4.2 – É FACULTADO AOS INTERESSADOS O ENVIO DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E DE HABILITAÇÃO via postal, por portador ou por qualquer outro meio de entrega, desde que os mesmos sejam recebidos até o horário do início da sessão, acompanhados da Declaração de Habilitação (**Anexo IV**), e da Declaração de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**Anexo VI**), em separado, ou seja, **as mencionadas declarações deverão ser enviadas FORA DOS ENVELOPES de Proposta de Preços ou de Habilitação.**

4.3 – Em nenhuma hipótese, serão recebidos envelopes de Proposta de Preços e/ou de Habilitação após o prazo estabelecido para sessão inicial do certame. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

## **5 – DOS ENVELOPES “PROPOSTAS DE PREÇOS”**

5.1 – No Envelope “Proposta de Preços” constará à carta-proposta, devendo esta informar o prazo para entrega e:

5.1.1 – Ser redigida, preferencialmente, em 01 (uma) via, datilografada/digitada ou editorada por computador, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal da Proponente.

5.1.2 – Indicar a razão social da Proponente, endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, UF) telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), mencionando o Banco, números da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame, bem como, a qualificação do representante da Licitante, para fins de assinatura do contrato, quando for o caso.

5.1.3 – A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura do envelope “proposta”. Se a proposta não informar este prazo será esta a validade considerada.

5.1.4 – As propostas deverão conter obrigatoriamente, sob pena de desclassificação a marca/origem dos produtos ofertados, vedada a indicação de mais de uma marca para cada item, bem como sua substituição durante o julgamento desta licitação.

5.1.5 – Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando apenas duas casas decimais após a vírgula (Lei Federal nº 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). No preço ofertado deverão estar inclusas todas as despesas que incidam ou venham a incidir, tais como, fretes, impostos, taxas, encargos enfim, todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto ora licitado, inclusive os decorrentes de troca do objeto dentro do prazo de garantia, se for o caso.



a) As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

a1.) Discrepância entre valor total grafado em algarismos e por extenso: prevalecerá o que mais se aproximar da soma total da proposta, mantendo-se os valores unitários;

a.2.) Erros de transcrição das quantidades previstas: o item será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

a.3.) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente: será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o total;

a.4.) Erro de adição: será retificado, considerando-se as parcelas corretas e retificando-se a soma.

b) O valor total da proposta será ajustado pelo (a) Pregoeiro em conformidade com os procedimentos acima para correção de erros. O valor resultante constituirá o total a ser pago.

**c) O valor final total ofertado na fase de lances poderá ser ajustado no valor do lance ou a menor quando da apresentação de nova proposta, devendo esta ser apresentada com cálculos exatos observando a quantidade de casas decimais estabelecidas no item 5.1.5.**

5.1.6 – A centésima parte do Real, denominada “centavos”, será escrita sob a forma decimal, precedida da vírgula que segue a unidade, nos termos da Lei 9.069, art. 1º, § 2º, de 29 de junho de 1995.

5.2 – Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer outro título, devendo o objeto ser fornecido sem ônus adicionais.

5.3 - A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização da entrega do material será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

5.4 **Poderá ser solicitado a** empresa participante do certame, laudo expedido por laboratório ou instituto idôneo, que comprove o desempenho, qualidade e produtividade compatível com o produto similar ou equivalente à marca referencia mencionada no Termo de Referência/Edital (TCU, Acórdão 2.300/07 – Plenário), **sob pena de desqualificação da proposta.**

## **6 – DO ENVELOPE “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

6.1 – A licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE DE HABILITAÇÃO, os documentos relacionados a seguir que poderão ser apresentados em cópias, as quais deverão ser autenticadas, à vista do original, por Tabelião, ou pelo Pregoeiro, ou por servidor integrante da Equipe de Apoio do Órgão executor da licitação. As cópias ficarão retidas no processo.

6.2 – **REGULARIDADE JURÍDICA**



a) Ato constitutivo – Estatuto ou Contrato Social em vigor (que poderá ser apresentada na forma consolidada, substituindo o contrato original), devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Empresariais e, especificamente, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição e posse de seus administradores, com a publicação no Diário Oficial da Ata de Assembléia que aprovou o Estatuto.

a.1) O documento em apreço deverá estar acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

**6.2.1 – A licitante deve apresentar os documentos de regularidade jurídica, no credenciamento. Caso a licitante não credencie representante deve juntá-la no envelope de documentação (Envelope de Habilitação).**

### 6.3 – REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda.

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal através de Certidão Conjunta emitida relativa à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Certidão expedida pela Delegacia da Receita Federal, ambas da unidade da federação onde a empresa licitante tem a sua sede.

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde a licitante tem sua sede.

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão expedida pela Secretaria de Finanças do Município ou equivalente onde a licitante tem sua sede.

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) demonstrando estar em dia com o pagamento dos encargos sociais instituídos por lei.

### 6.4 – QUALIFICAÇÃO ECONOMICA

a) Certidão Negativa de pedido de Falência ou Concordata, ou Recuperação Judicial, expedido pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias corridos. Para esta certidão só será aceita outra validade se estiver expresso no próprio documento.

- a.1) A certidão poderá ser emitida pelo Tribunal de Justiça de Goiás, ou através de seu site oficial, desde que abranja a Comarca correspondente. **Anexo I** - Termo de Referência/Especificações do Objeto.
- **Anexo II** - Modelo de Proposta.
- **Anexo III** – Declaração de inexistência de fatos impeditivos.





- **Anexo IV**- Declaração de Habilitação
- **Anexo V** – Declaração que não emprega menor de 18 anos.
- **Anexo VI** - Declaração de micro ou pequena empresa.
- **Anexo VII** – Declaração de Aceitação do Edital
- **Anexo VIII** – Declaração de E-mail Válido

## 6.5 – OUTROS DOCUMENTOS

- a) Declaração, de que a empresa licitante não tem, em seu quadro funcional, menor de 18 (dezoito) anos cumprindo trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menor de 16 (dezesesseis) anos desempenhado qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, **ANEXO V**.
- b) Declaração de fato impeditivo para contratar com a Administração Pública, constatando que o licitante não se encontra cumprindo pena de “inidoneidade para licitar e contratar em qualquer esfera de governo: Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme modelo consubstanciado no **ANEXO III** deste Edital.
- c) Declaração de aceitação do edital, **ANEXO VII**.
- d) Declaração de e-mail válido, **ANEXO VIII**.

6.7 – Ainda que possuam restrições fiscais ou fazendárias, deverão apresentar a totalidade dos requisitos dispostos no item 6.3, letras “b”, “c”, “d”, “e” e “f”, exigidos para fins de comprovação da regularidade fiscal.

6.8 – Os documentos emitidos por via INTERNET poderão ser conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

6.9 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

6.10 – Se a documentação de habilitação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o *Pregoeiro julgará o fato sob pena de inabilitação da Proponente*.

6.11 – Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do Proponente. As certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

## 7 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL



7.1 – Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolando o pedido em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para realização do Pregão, no endereço da **Câmara Municipal de Caldas Novas**, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição em até 24 (vinte e quatro) horas.

7.2 – Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital a licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

7.3 – A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

7.4 – Acolhida a petição, será designada nova data para a realização do certame.

## **8 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

8.1 – No dia, hora e local designados no subitem 1.5 deste Edital, na presença dos representantes de todas as licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro, que dirigirá a sessão, após a abertura da mesma, receberá, em envelopes devidamente fechados, conforme condições descritas no presente Edital, contendo a Proposta de Preços e os documentos de Habilitação, admitindo-se, contudo, a entrega por pessoas não credenciadas, sendo registrado em ata o(s) nome(s) da(s) licitante(s).

**Parágrafo Único** – Os interessados ou seus representantes deverão apresentar Declaração Atendimento aos Requisitos do Edital, conforme sugere o modelo do **Anexo IV** do Edital, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do inciso VII, do art. 4º, da Lei no 10.520/2002, a qual deverá acompanhar a documentação de credenciamento.

8.2 – Após o recebimento de todos os envelopes das licitantes presentes no local da sessão, o Pregoeiro anunciará o encerramento da fase de recebimento dos envelopes e dará início ao credenciamento. A seguir será realizada a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços.

8.3 – Serão abertos, primeiramente, os envelopes contendo as propostas de preços, sendo as mesmas conferidas e rubricadas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

8.4 - Após a entrega dos envelopes não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

## **9 – DO JULGAMENTO:**

9.1 – Divisão por etapas para ordenamento dos trabalhos;

9.2 – Para efeito de ordenamento dos trabalhos, o julgamento será dividido em duas etapas e obedecerá aos critérios definidos nos itens seguintes deste Edital:



I – a Etapa de Classificação de Preços, que compreenderá a ordenação das propostas de todas as licitantes, classificação das propostas passíveis de ofertas de lances verbais, oferta de lances verbais das licitantes proclamadas para tal, classificação final das propostas e exame da aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor;

II – a Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação, que compreenderá a verificação e análise dos documentos apresentados no envelope “documentos de habilitação” da licitante classificada em primeiro lugar, relativamente ao atendimento das exigências constantes do presente Edital. Esta etapa compreenderá também a declaração da licitante vencedora do certame e a adjudicação.

### **9.3 – Etapa de Classificação de Preços:**

9.3.1 – Serão abertos os envelopes “PROPOSTA DE PREÇOS” de todas as licitantes.

9.3.2 – O Pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram Propostas de Preço para o fornecimento do objeto da presente licitação e os respectivos valores ofertados, desde que as respectivas propostas estejam de conformidade com as especificações solicitadas. Caso seja necessário, a sessão será interrompida para análise, pela equipe de apoio, dos aspectos técnicos do objeto cotado.

9.3.3 – O Pregoeiro fará a ordenação dos valores das propostas, em ordem crescente, de todas as licitantes.

9.3.4 – O Pregoeiro classificará a licitante da proposta de MENOR PREÇO POR ITEM e aquelas licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais.

9.3.5 – Quando não houver, considerar-se-ão pelo menos 03 (três) Propostas escritas de Preços nas condições definidas no subitem anterior, cabendo ao Pregoeiro classificar as melhores propostas, perfazendo o total de 03 (três) propostas classificadas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.3.6 – Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes e sempre inferiores ao menor lance.

9.3.7 – O Pregoeiro convidará os representantes das licitantes classificadas, a apresentar os lances verbais, individualmente, a partir da proposta escrita classificada com o maior preço, prosseguindo sequencialmente, em ordem decrescente de valor.

9.3.8 – Caso não mais se realize lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, exclusivamente pelo critério de MENOR PREÇO ITEM.



9.3.9 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão da licitante das rodadas posteriores de oferta de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para classificação, no final da etapa competitiva.

9.3.10 – Caso não se realize nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.3.11 – Caso não se realize nenhum lance verbal e haja empate nas propostas escritas, ordenadas e classificadas, será realizado sorteio para desempate, em ato público na própria sessão.

9.3.12 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

9.3.13 – Não sendo aceitável o preço da primeira colocada, ao Pregoeiro é facultado abrir negociações bilaterais com a empresa classificada em primeiro lugar objetivando uma proposta que se configure de interesse da Administração.

9.3.14 – Definida a classificação final das propostas, em ordem crescente de preços, e sendo aceitável a oferta da licitante primeira classificada, será verificada suas condições habilitatórias.

9.3.15 – Cumpridas as etapas anteriores, o Pregoeiro convocará todos os licitantes para verificar a habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s), conforme disposições contidas no presente Edital.

#### **9.4 – Etapa de Habilitação, Declaração da Licitante Vencedora e Adjudicação:**

9.4.1 – Efetuados os procedimentos previstos no subitem 9.3 deste Edital e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro anunciará a abertura do envelope referente aos "Documentos De Habilitação" desta licitante.

9.4.2 – As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação na presente licitação, ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital, serão inabilitadas, de acordo com decisão do Pregoeiro.

9.4.3 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora. Caso não haja interposição de recurso, o Pregoeiro, então, adjudicar-lhe-á o objeto do certame.

9.4.4 – Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, dentre aquelas classificadas para lances verbais, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame, pelo Pregoeiro. Por se tratar de procedimento exclusivo para **micro empresa ou empresa de pequeno porte, é importante salientar, que se a vencedora apresentar alguma restrição nos documentos**





**de regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação (art. 43, § 1º, LC 123/06).**

9.4.5 – Da sessão do Pregão será lavrada ata circunstanciada, que mencionará as licitantes credenciadas, as propostas escritas e as propostas verbais finais apresentadas, a ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, devendo ser a mesma assinada, ao final, pelo Pregoeiro, sua Equipe de Apoio e pelo(s) representante(s) credenciado(s) da(s) licitante(s) ainda presente(s) à sessão.

9.5 – Outras decisões envolvendo principalmente negociações serão tomadas a partir de reuniões entre Pregoeiro, Equipe de Apoio e Licitante, as quais serão objeto de registro em ata.

9.6 – Não será considerada qualquer oferta de vantagem, não prevista no objeto deste Edital.

**9.7 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na Sessão Pública de Processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante substituição e apresentação de documentos, ou verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações e certificado pelo Pregoeiro.**

## **10 – DOS RECURSOS**

10.1 – Declarada a vencedora, qualquer Licitante, desde que motivadamente e ao final da sessão, poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, que será registrada resumidamente em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais Licitantes desde logo intimadas para apresentar as contra-razões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

10.3 – O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, iniciando-se com a manifestação motivada do recorrente de sua intenção, devendo ocorrer imediatamente após a declaração do vencedor do certame, podendo ser formulado verbalmente na sessão ou por escrito, neste caso, deverá ser protocolizado e dirigido ao Senhor Presidente da Câmara Municipal, por intermédio do Pregoeiro.

10.4 – O acolhimento do recurso pelo Pregoeiro ou pela Autoridade Superior, importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 – Decidido(s) o(s) recurso(s) e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto à Licitante vencedora.

10.6 – A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, através de comunicação por escrito, via fax ou e-mail.



## **11 – DA FORMA DE ENTREGA**

11.1 – O prazo para Fornecimento será de acordo com a proposta do fornecedor, não superior ao prazo estipulado no TERMO DE REFERÊNCIA.

11.2 – O Fornecimento deverá ser de acordo com as necessidades da contratante que fará a solicitação do respectivo objeto através de Autorização de Entrega assinada pelo Gestor do Contrato. Efetuar a prestação do fornecimento contratados nas quantidades e especificações solicitadas de imediato.

11.3 – Todas as despesas decorrentes do fornecimento do objeto, inclusive a entrega no local indicado, correrão inteira e exclusivamente por conta da futura contratada.

## **12 – DO PAGAMENTO**

12.1 – Os pagamentos serão realizados em até 10 dias úteis após o protocolo da nota fiscal referente ao fornecimento dos itens contratados.

12.2. Os pagamentos serão realizados mediante apresentação de nota fiscal, contendo:

- a) Data de emissão;
- b) Razão Social da entidade contratante, com endereço e CNPJ;
- c) Valor unitário;
- b) Valor total;
- c) A especificação dos produtos entregues;

**12.3. O gestor do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.**

12.4. Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, por qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

12.5. Cada pagamento somente será efetuado após a comprovação pelo contratado de que se encontra em dia com suas obrigações fiscais, através das respectivas Certidões.

## **13 – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DURAÇÃO DO CONTRATO**

13.1 – As despesas com a presente licitação correrão a cargo dos recursos provenientes do Duodécimo da Câmara Municipal de Caldas Novas.

13.2 – A dotação orçamentária para as aquisições constantes do edital:



Dotação Orçamentária

**04 0101 01 031 7007 8040 - 339030 –Material de Consumo.**

13.3 – Este contrato será vigente a partir da data de sua assinatura, até 31/12/2020, podendo ser prorrogado, conforme art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

## **14 – DAS OBRIGAÇÕES**

14.1 – Além das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93 constituem ainda obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:

a) **Após a homologação da licitação, comparecer na sede da Câmara Municipal de Caldas Novas, para assinatura do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias, contados do recebimento da convocação formal, que será enviada por EXCLUSIVAMENTE por e-mail, e conforme o caso;**

b) Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias até 25% (vinte e cinco) por cento do valor total do contrato atualizado;

c) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante;

d) Manter durante toda a execução do termo respectivo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

e) Entregar os produtos contratados adequadamente e no prazo estipulado;

f) Substituir os produtos que por ventura forem entregues com defeito ou inadequados para o uso.

g) A contratada reconhece todos os direitos da administração pública, em casos de rescisões administrativas previstas no art. 77 da lei Federal nº8.666/93.

14.2 – **A CONTRATANTE** obriga-se a:

a) acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

a.1) A Contratante designará o gestor do contrato para acompanhar a fiel execução do respectivo termo contratual, ficando todo e qualquer pagamento submetido à certificação da perfeita e adequada execução do objeto que trata este termo.

b) rejeitar, no todo ou em parte, os produtos/materiais entregues e/ou fornecidos em desacordo com o contrato;

c) proceder ao pagamento do contrato, na forma e nos prazos pactuados;



- d) comunicar, em tempo hábil, à CONTRATADA, a quantidade de materiais a serem fornecidos;
- e) emitir as requisições respectivas, assinadas pela autoridade competente.

## **15 – DO CONTRATO E DAS PENALIDADES**

15.1 – Pela inexecução total ou parcial do contrato, nos termos do artigo 78 da Lei 8.666/93, a Contratada poderá sujeitar-se às seguintes penalidades, a ser aplicada pela autoridade competente, garantida prévia defesa:

- a) Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;
- b) Em caso de atraso injustificado no Fornecimento do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 2% (dois por cento) ao mês sobre o valor do contrato, ou conforme o caso, sobre o valor correspondente aos itens em atraso. A referida multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na legislação referente à matéria;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal por prazo não superior a 02 (dois) anos, nos seguintes termos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a punição, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

## **16 – DA HOMOLOGAÇÃO E DA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

16.1 – Após a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ou pelo Presidente da Câmara, e a vista do relatório de julgamento, efetivará juízo de conveniência acerca do procedimento licitatório, podendo homologar o certame, ou se for o caso, mediante decisão fundamentada poderá revogar a licitação;

16.2 – A decisão da autoridade competente será publicada no site oficial da Câmara Municipal e no Diário Oficial do Município.

16.3 – A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas. Esta sanção não se aplica aos licitantes remanescentes que forem chamados de acordo com a ordem de classificação, e que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 – É facultado ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.





17.2 – Fica assegurado ao Presidente da Câmara mediante justificativa motivada o direito de, a qualquer tempo e no interesse da Administração, anular a presente licitação ou revogar no todo ou em parte.

17.3 – Os Proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.4 – Após a finalização da fase de lances, não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.5 – É vedada a subcontratação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto ora licitado, sem expressa anuência da Contratante.

17.6 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Câmara Municipal.

**17.7 – O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da Licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.**

17.7.1 – Exigências formais não essenciais são aquelas cujo descumprimento não acarrete irregularidade no procedimento, em termos de processualização, bem como, não importem em vantagem a um ou mais Licitantes em detrimento dos demais.

17.8 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato ou instrumento equivalente.

17.9 – A Administração poderá, até a assinatura do contrato, inabilitar licitante, por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a habilitação jurídica, as qualificações técnica e econômico-financeira e a regularidade fiscal da Licitante. Neste caso, o Pregoeiro convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, restabelecendo a sessão para negociar diretamente com a Proponente melhor classificada e posterior abertura do seu envelope “Documentos de Habilitação”, sendo declarada vencedora e a ela será adjudicado o objeto deste Pregão, podendo apresentar o(s) documento(s) que vencer (em) seu prazo de validade após o julgamento da licitação.

17.10 – É de responsabilidade da Licitante o acompanhamento do processo na Diretoria de Licitações e Contratos desta Câmara no endereço do item 1.5 deste edital até a data da realização da sessão pública de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e “Documentos de Habilitação”.

17.11 – Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço citado no preâmbulo desse Edital ou pelo e-mail, das 08h as a 15h, de segunda a sexta-feira, em dias de expediente na Sala da Comissões de Licitações desta Casa, até 02 (dois) dias úteis imediatamente anterior à data de julgamento dessa licitação.



17.12 – Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas, serão resolvidos pelo Pregoeiro, tudo de conformidade com as normas jurídicas e administrativas aplicáveis e com os princípios gerais do direito.

17.13 – Para dirimir as questões relativas ao presente Edital, elege-se como foro competente o de Caldas Novas, com exclusão de qualquer outro.

17.14 - **Autorização de Entrega, aplicação de penalidade, convocação das licitantes e quaisquer outras formas de comunicação será feita exclusivamente por e-mail. Onde a licitante obriga-se a fornecer um e-mail válido, se responsabilizando integralmente pelo não recebimento dos mesmos.**

Caldas Novas, 30 de abril de 2020.

**VINICIUS HENRIQUE COSTA**

PREGOEIRO

Portaria 026/2020



## ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA  
PROCESSO 2020000104

### CONTRATAÇÃO DO FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM GERAL PARA ATENDER A CÂMARA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS

#### 1. OBJETO

Este procedimento licitatório destina-se à aquisição de MATERIAL DE LIMPEZA, para o atendimento de toda a Câmara Municipal de CALDAS NOVAS, que será contratado parceladamente durante o ano de 2020.

#### 2. JUSTIFICATIVAS

A aquisição Material de Limpeza para a Câmara de Caldas Novas é plenamente justificável, visando atender em âmbito geral dessa Casa de Leis, na área de limpeza.

A Câmara Municipal de Caldas Novas necessita de material de limpeza a ser adquirido por este procedimento licitatório para que os Zeladores possam efetuar a limpeza nos corredores, gabinetes, salas do Departamento Administrativo, Legislativo, pátio e Plenário desta Casa; deixando-a apta para o trabalho interno e a recepção do público externo que visita diariamente esta Câmara.

#### 3. FONTE DE RECURSOS

Os recursos a serem utilizados na contratação do fornecimento de MATERIAL DE LIMPEZA EM GERAL constituem recursos próprios da Câmara Municipal de Caldas Novas, sob a seguinte dotação:

**04 0101 01 031 7007 8040 - 339030 –Material de Consumo**

#### 4. QUANTITATIVO ESTIMADO

Foi observado o PREGÃO PRESENCIAL 003/2019, realizado por esta Casa para se chegar ao quantitativo estimado. Os itens e quantitativos a serem licitados são:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
01	50	UNID	Água Sanitária, acondicionada de forma adequada, em frasco resistente de



			<p><b>5.000 ml.</b> tampa com rosca. Composição: hipoclorito de sódio, carbonato de sódio e Água Desmineralizada, teor de cloro ativo 2,0% a 2,5%, sem aromatizante, validade mínima de 06 meses a partir da data de fabricação Quanto à rotulagem, esta deverá atender todas as informações exigidas por lei e apresentar notificação junto a Agência Nacional de Vigilância Sanitária.</p> <p>APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p>
02	30	UNID	<p><b>Álcool Em Gel Para Mãos</b>, antisséptico, aloe vera, 70%, Higienizante para as Mãos, Frasco com mínimo <b>400 ml</b>, com bico dosador (válvula pump). APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p>
03	20	UNID	<p><b>Álcool Em Gel Para Mãos (REFIL)</b>, antisséptico, aloe vera, 70%, Higienizante para as Mãos, Frasco de <b>5000 ml</b>. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p>
04	80	UNID	<p><b>Álcool Etilico para limpeza 1000 ml</b>, com teor de no mínimo <b>70 graus</b> inpm. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.</p>
05	10	UNID	<p><b>Balde plástico 20 LT.</b> - confeccionado em material de polipropileno resistente ou poliestireno resistente, não reciclado, atóxico, capacidade para <b>20 litros</b>, o balde deve ser liso de uma única cor, deve ser em material plástico reforçado, com alça em metal galvanizado.</p>
06	06	PAR	<p><b>Botina de segurança em couro (masculina)</b> – Calçado de segurança tipo botina, fechamento em elástico nas laterais, confeccionado em couro, na cor preta, forrado, palmilha, biqueira de plástico para conformação, solado em poliuretano bidensidade na cor preta injetado diretamente no cabedal, para uso eletricitista, o Equipamento de Proteção Individual deve ter certificado de aprovação junto a ABNT NBR (ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas – NR Normas Técnicas). Numeração a ser definida no momento do pedido.</p>
07	06	PAR	<p><b>Bota de segurança em PVC</b>; tamanho de acordo com a necessidade; cor Preta ou Branca; modelo unissex; sem fechamento; cano Curto; solado em PVC; Palmilha de montagem em borracha; palmilha higiênica Antibactericida; biqueira em borracha, o Equipamento de Proteção Individual deve ter certificado de aprovação junto a ABNT NBR (ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas – NR Normas Técnicas). Numeração e cor a ser definida no momento do pedido.</p>
08	02	UNID	<p><b>Cabo Prolongador para vassouras e rodos</b>, feito em alumínio, tamanho mínimo <b>3 mt</b>, rosqueável.</p>
09	25	CX	<p><b>Copo descartável 50ml.</b> para café com capacidade mínima de <b>50ml</b>, fabricado em polipropileno atóxico, 100% resina virgem, transparente, resistente, pesando no mínimo 75g cada cento, copos acondicionados em manga plástica com 100</p>





			unidades. <b>Caixa com 5.000 unidades.</b> Deve constar impresso na manga a capacidade total de massa do copo e a quantidade, os copos devem conter gravado, de forma indelével, em relevo, a marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material p/ reciclagem conforme Nbr 13230/2008. Os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória INMETRO
10	30	UNID	<b>Desinfetante líquido Concentrado 5 It.</b> acondicionado em frasco plástico reciclável, com tampa rosqueável, contendo 5.000 ml., diluição de 1/200 litros. Apresentar registro do produto junto ao Ministério da Saúde.
11	48	UNID	<b>Desinfetante Líquido 1 LT.</b> - Para uso geral, acondicionado em frasco de 1.000 ml., com tampa rosqueável, sem fragrância (tipo original), composição básica contendo tensoativo catiônico, sequestrante alcalizante, conservante, fragrância (tipo original), composição básica contendo tensoativo catiônico, sequestrante, alcalinizante, conservante, fragrância e veículo, componente ativo: cloreto de cocobenzil alquil dimetil amônio/cloreto de didecil dimetil amônio, com qualidade igual ou superior ao <b>lysoform original</b> , apresentar registro do produto junto ao Ministério da Saúde.
12	130	UNID	<b>Desodorizador Ambiental</b> , acondicionado em frasco de alumínio, com mínimo <b>400ml</b> , tampa com lacre de segurança, fragrância lavanda; aerosol; composição básica: álcool etílico 39,2%, perfume, nitrito de sódio, água, propelente (propano/butano) e sem CFC; o produto deve apresentar registro junto a ANVISA.
13	60	UNID	<b>Detergente líquido neutro 500 ml.</b> - acondicionado em frasco de plástico, contendo <b>500 ml.</b> , composição básica: tensoativos aniônicos, sequestrante, conservantes, espessante, corante, fragrância e água. Componente ativo" linear alquil benzeno sulfato de sódio, contendo tensoativo biodegradável. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.
14	50	UNID	<b>Detergente Ácido (Limpa Pedras concentrado)</b> , de ácido fluorídrico, sulfônico e neutralizantes, para limpeza pesada e desincrustações em pedras, concretos, pisos rústicos em geral, em galão plástico de <b>5.000 ml</b> . Deverão constar no rótulo dados de identificação do fabricante e instruções de uso. <b>Concentração/diluição 1:20..</b> APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.
15	20	UNID	<b>Detergente Clorado (Limpador de Piso).</b> Concentrado, ph 7,5-8,5,soluvel Em Agua, <b>concentração/diluição 1:200</b> ; Componente ativo, hidróxido de sódio, tensoativo aniônico, sinérgica para Limpeza de Superfícies de Pisos Tratados; Acondicionado Em galão plástico de <b>5.000 ml</b> . APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.
16	10	UNID	<b>Escova para limpeza de vaso sanitário</b> - com cerdas de nylon, cabo em plástico



			medindo 17 cm aproximadamente, tipo bola.
17	20	UNID	<b>Esponja lã de Aço</b> para Limpeza 60 g, <b>Pacote com 8 unidades.</b>
18	60		<b>Esponja Limpeza Dupla Face</b> - multiuso, composta de espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivos, medidas 110mm x 75mm x 23mm, embalada em pacote plástico contendo 3 unidades, gravado na embalagem informações sobre o produto.
19	70	UNID	<b>Flanela para limpeza</b> , confeccionado em pano de 100% algodão flanelado, na cor branca, nas medidas aproximadas de 40 x 60 cm.
20	50	FAR DO	<b>Guardanapo de papel</b> , fardos de guardanapos com 25 pacotes de 50 unidades, cada unidade medindo (30 x 33) cm, tipo liso, cor branca, alvura superior a 70%, conforme norma ISO.
21	100	UNID	<b>Limpador Multiuso Doméstico</b> , líquido, composto de linear alquilbenzeno, sulfato de sódio, tripolifosfato de sódio, fosfato trissódico, edta, tetrassódico, butiglicol, álcool alurico etoxilado, formol, perfume e água, embalado em frasco plástico de <b>500ml</b> com bico dosador. Deverá constar no rótulo do produto: indicações de utilização do produto, modo de usar, precauções, telefone do SAC, responsável técnico e respectivo CRQ, número do lote e validade. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.
22	15	UND	<b>Lixeira</b> – Cesto plástico, tipo telado, 20 litros, sem tampa, cores diversas.
23	10	UND	<b>Lixeira em plástico com pedal – 100 litros</b> - Feita de plástico injetado, na cor cinza, com capacidade para 100 litros, com tampa, com armação metálica galvanizada, com pedal, modelo com qualidade igual ou superior a comercializada por A Global Distribuidora.
24	30	UNID	<b>Lustra móveis</b> acondicionado em frasco plástico de <b>200ml</b> . O produto deve apresentar registro junto a ANVISA.
25	20	PAR	<b>Luva de látex 100% natural</b> , forrada com flocos de algodão, com palma da mão antiderrapante, punho longo de aproximadamente 15 cm, espessura 0,40mm com certificado de aprovação do ministério do trabalho expresso na embalagem, na cor amarela, tamanhos pequeno, médio e grande, embalada individualmente por pares em saco plástico contendo informações sobre o produto e fabricante.
26	20	UNID	<b>Pá para lixo</b> , com base plástica, dimensões aproximadas, largura 24 cm x comprimento 22cm x altura 8,5cm, com cabo de madeira pinnus medindo 1 mt.
27	40	UNID	<b>Pano de prato, pano de Copa e Cozinha</b> , aproximadamente 70x40 cm, com variação máxima de 10%, na cor branca, liso, 100% algodão, alvejado.
28	70	UNID	<b>Pano para chão</b> confeccionado em tecido de 100% algodão, alvejado uniformemente, tamanho aproximado 75 x 45 cm, costurado/fechado tipo saco,



			esterilizado e livre de qualquer tipo de impureza e contaminação.
29	20	UNID	<b>Refil de 60 cm para Rodo com base de alumínio</b> medindo aprox. <b>60cm x 3cm x 3cm</b> , borracha, com suporte de rosca plástico rebitado, acabamento metal.
30	10	UNID	<b>Refil 30 cm para Rodo com base de alumínio</b> medindo aprox. <b>30cm x 3cm x 3cm</b> , borracha, com suporte de rosca plástico rebitado, acabamento metal.
31	05	UNID	<b>Rodo 60 cm</b> – base de alumínio medindo aprox. 60 cm x 3cm x 3cm, borracha, com suporte de rosca plástico rebitado, cabo de alumínio, com rosca plástica na ponteira. Sendo que deve ser apropriado para receber refil (Troca da borracha).
32	10	UNID	<b>Rodo 30 cm</b> – base de alumínio medindo aprox. 30 cm x 3cm x 3cm, borracha, com suporte de rosca plástico rebitado, cabo de alumínio, com rosca plástica na ponteira. Sendo que deve ser apropriado para receber refil (Troca da borracha).
33	30	UNID	<b>Sabonete líquido</b> pronto para uso, para limpeza das mãos, acondicionado em frasco plástico com <b>5.000 ml</b> cada unidade. Perolado, com fragrância. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.
34	50	UND	<b>Toalha flanela de micro fibra para vidros</b> – Tamanho 40 cm x 40 cm, composição 80% poliéster e 20% poliamida, cores diversas.
35	15	UNID	<b>Vassoura de Nylon</b> , para uso em piso interno e externo, feita de material sintético, cerdas de nylon plumadas e cabo de alumínio plastificado, cabo de aproximadamente 1,2 m., largura mínima 22 cm.
36	10	UNID	<b>Vassoura de Palha</b> , cabo de aproximadamente 1,2 m.
37	15	UNID	<b>Vassoura de Pelo macio com cabo</b> – vassoura de pelo para uso interno de piso lisos como cerâmica, porcelanato, madeira e laminados, cabo de aproximadamente 1,2 m., cerdas de pelo sintético resistente que não embolam, tamanho 27 a 30 cm..
38	10	UNID	<b>Vassoura de Jardim</b> , (rastelo plástico) vassoura com 22 dentes em polipropileno com cabo de madeira de 120 cm.
39	40	FAR DO	<b>Papel higiênico</b> , folha dupla, classe 01, fragrância neutra, na cor branca. Rolo medindo 10 cm de largura x 60 m de comprimento, produto absorvente, fabricado com fibras naturais virgens, 100% celulose (não reciclado) expresso na embalagem, acabamento gofrado. Sendo cada fardo com 15 pacotes e cada pacote com 04 unidades (rolos). Rotulagem contendo com identificação da classe marca, quantidade de rolos, aroma, metragem do papel, nome do fabricante e fantasia, CNPJ, telefone SAC, embalagem com boa visibilidade do produto.
40	35	CX	<b>Copo descartável</b> para água com capacidade mínima de <b>200ml</b> , fabricado em polipropileno atóxico, 100% resina virgem, transparente, pesando no mínimo 220g cada cento, copos acondicionados em manga plástica com 100 unidades.



			<b>Caixa com 2.500 unidades.</b> Deve constar impresso na manga a capacidade total de massa do copo e a quantidade, os copos devem conter gravado de forma indelével, em relevo, a marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material p/ reciclagem conforme Nbr 13230/2008. Os copos deverão estar em conformidade com certificação compulsória INMETRO
41	24	PCT	<b>Sabão em barra</b> , neutro, composição básica: carbonato de sódio, dióxido de titânio, glicerina, corante e outras substâncias químicas permitidas, com registro do Ministério da Saúde/ANVISA; sendo cada unidade uma embalagem plástica, contendo 05 unidades de sabão. Registro e Laudo analítico do fabricante.
42	30	PCT	<b>Saco para lixo 100 lts</b> – em Plástico para acondicionamento de resíduos comum, <b>resistente</b> de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, capacidade volumétrica de <b>100 lt</b> , medindo aproximadamente (75 x 90) cm, com espessura no mínimo de 08 Micras, com ausência de furos/rasgos, <b>Pacote com 100 unidades. SUPER REFORÇADO.</b>
43	40	FAR DO	<b>Papel Toalha simples</b> interfolhada de 02 dobras, Classe 01, na cor branca, alvura iso maior que 85%, quantidade de pintas menor que 5mm <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> , capacidade de absorção de água maior que 5 G/g, resistência a tração a úmido maior que 90 N/m, matéria prima 100% de fibras vegetal, acabamento liso, sem fragrâncias e impurezas. Fardo acondicionado em material resistente com 5000 folhas, fardo com cinco pacotes plásticos fechados com 1.000 folhas cada. Rotulagem contendo: da classe, da marca, quantidade, e dimensão das folhas, nome do fabricante, cnpj, telefone sac.
44	06	PAR	<b>Sapato de segurança em couro (masculino)</b> – Calçado de segurança tipo sapato com colarinho, não é de amarrar, confeccionado em couro, forração interna, palmilha, biqueira de plástico para conformação, solado em poliuretano bidensidade na cor preta injetado diretamente no cabedal, para uso electricista, o Equipamento de Proteção Individual deve ter certificado de aprovação junto a ABNT NBR (ABNT Associação Brasileira de Normas Técnicas – NR Normas Técnicas). Numeração a ser definida no momento do pedido.
45	96	UND	<b>Pedra sanitária</b> – para higienizar vaso sanitário, fragrância diversas, peso mínimo de 25 grama cada unidade. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.
46	30	PCT	<b>Sabão em pó</b> , embalagem em saco plástico de 1 kg, na cor azul, de primeira linha, próprio para limpeza. Composição: Tensoativo aniônico, coadjuvante, sinergista, branqueador óptico, tamponantes, corante, fragrância, carga e água, contém alquil benzeno sulfonato de sódio. APRESENTAR REGISTRO DO PRODUTO JUNTO AO MINISTÉRIO DA SAÚDE.





47	30	PCT	<b>Saco para lixo 200 lts</b> – em Plástico para acondicionamento de resíduos comum, <b>resistente</b> de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, capacidade volumétrica de <b>200 lt</b> , medindo aproximadamente (100 x 110) cm, com espessura no mínimo de 08 Micras, com ausência de furos/rasgos, <b>Pacote com 100 unidades. SUPER REFORÇADO.</b>
48	30	PCT	<b>Saco para lixo 20 lts</b> – em Plástico para acondicionamento de resíduos comum, <b>resistente</b> de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho aproximado de 40cm de largura x 50 cm de altura, capacidade volumétrica de <b>20 litros</b> , tipo (B) domiciliar, com ausência de furos/rasgos. <b>Pacote com 100 unidades. SUPER REFORÇADO.</b>
49	30	PCT	<b>Saco para lixo 60 lts</b> – em Plástico para acondicionamento de resíduos comum, <b>resistente</b> de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho aproximado de 65 cm de largura x 70 cm de altura, com capacidade volumétrica de <b>60 litros</b> , tipo (B) domiciliar, com ausência de furos/rasgos. <b>Pacote com 100 unidades. SUPER REFORÇADO.</b>
50	06	UNID	<b>Avental para cozinha</b> – em tecido Oxford, confeccionado exclusivamente para cozinha, tipo inteiro, largura mínima 64 cm, altura mínima 84 cm, altura regulável, com bolso na parte da frente, cor a ser definida no momento do pedido

a. O fornecimento terá início a partir da retirada da Ordem de Fornecimento/Nota de empenho. O quantitativo será solicitado por esta Câmara mediante necessidade, e não em seu quantitativo previsto total.

b. Quando do fornecimento for detectado que os objetos não apresentam características e qualidades especificadas conforme exigido no referido instrumento legal e requerimento, a contratada deverá substituí-los por outros dentro das especificações pertinentes, num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas sem ônus adicionais a CÂMARA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS – GO.

Observações importantes:

c. Os itens deverão ser transportadas de forma a não serem contaminados ou danificados, durante a viagem ou nas operações de carga e descarga. Caso ocorra será devolvido ao Contratado.

d. O serviço de entrega deverá ser feito no prazo máximo de 03 dias úteis após a emissão da AUTORIZAÇÃO DE ENTREGA, que será enviada exclusivamente por e-mail, na sede da Câmara Municipal de Caldas Novas - Goiás, sem prejuízo da qualidade do produto.

e. As despesas relacionadas a frete e quaisquer outros valores que vierem a acarretar despesas será por conta do CONTRATADO.



Os pagamentos serão realizados em até 10 (dez) dias úteis após o protocolo da Nota Fiscal referente ao fornecimento dos itens contratados.

Os pagamentos serão realizados mediante apresentação de nota fiscal, contendo:

- d) Data de emissão;
- e) Razão Social da entidade contratante, com endereço e CNPJ;
- f) Valor unitário;
- b) Valor total;
- c) A especificação dos produtos entregues;

Juntamente com a nota fiscal deverá ser entregue os documentos relativos a REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA, sendo:

- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ)
- Certidão de Débitos Trabalhistas
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- Certificado de Regularidade do FGTS – CRF
- Certidão de Débito Inscrito em Dívida Ativa Estadual
- Certidão Negativa de Débito Tributário Municipal

**O gestor do contrato somente atestará o recebimento do objeto e liberará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) para pagamento quando cumpridas pela Contratada, todas as condições pactuadas.**

Nenhum pagamento será efetuado à licitante enquanto pendente de liquidação, por qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária (quando for o caso).

Cada pagamento somente será efetuado após a comprovação pelo contratado de que se encontra em dia com suas obrigações fiscais, através das respectivas Certidões.

## 6. DO PRAZO CONTRATUAL

O contrato vigorará a partir da data da assinatura do respectivo contrato até 31/12/2020, podendo ser aditado nos mesmos moldes e condições previstas no art. 57 da Lei de Licitações.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES



O CONTRATADO irá executar o fornecimento dos itens a qual for Adjudicado no Processo Licitatório, bem como a devida prestação de serviços profissionais de entrega dos mesmos conforme as solicitações na sede da Câmara Municipal de Caldas Novas - Goiás, sem prejuízo da qualidade das informações e serviços de entrega, bem como, deverá manter o CONTRATANTE sempre informado sobre decisões de seu interesse, abrangidas pelo presente contrato.

Toda documentação necessária para realização do contrato arrolados no objeto do presente será fornecido pelo CONTRATANTE, através de e-mail, fac-símile, carta, ou entregues na sede do CONTRATANTE ou CONTRATADO.

## **8. FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

O Presidente nomeará servidor competente que ficará responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato a ser celebrado.

## **9. MOTIVAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DE PREGÃO PRESENCIAL/ FUNDAMENTOS LEGAIS**

A contratação será precedida de licitação, através de pregão presencial, onde se caracteriza pela presença, em ambiente físico, dos agentes da Administração e dos interessados em participar ou acompanhar o processo licitatório, deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10.520 de julho de 2002, no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000 e no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, que regulamentam a modalidade Pregão e subsidiariamente, as normas da Lei nº 8.666, de junho de 1993 e suas posteriores alterações e demais normas contidas no Edital.

**RILDO ALVES FERREIRA**  
DIRETOR GERAL  
CÂMARA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS



## ANEXO II

### MODELO

#### FORMULÁRIO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

EMPRESA: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ FONE/FAX: \_\_\_\_\_

Nome do Representante Legal: \_\_\_\_\_

Identidade do Representante Legal: \_\_\_\_\_

CPF do Representante Legal: \_\_\_\_\_

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	MARCA	VL UNT	VL TOTAL
			CONFORME DESCRIÇÃO NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO I			

**Declaro que**, nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a execução do fornecimento do objeto da presente licitação.

**Declaramos que** examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do Pregão Presencial nº 007/2020, retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

**Declaramos que** o objeto cumpre com as exigências contidas no Termo de Referência.

**Declaramos, ainda**, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.

**TOTAL: XXXXX,XX (Valores Expressos em Reais).**

Local e Data.

Proposta Válida por xx Dias





**ANEXO III**

MODELO

**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL 007/2020**

**DECLARAÇÃO**

.....inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n..... e do CPF n.....DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e que não se encontra cumprindo pena de "inidoneidade para licitar e contratar em qualquer esfera de governo: Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal; ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(com carimbo da empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.



**ANEXO IV**

MODELO

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL 007/2020**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

.....inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.....e do CPF n.....DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital acima referido.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(com carimbo da empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.



## ANEXO V

### MODELO

### DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

PREGÃO PRESENCIAL 007/2020

### DECLARAÇÃO

.....inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.....e do CPF n.....DECLARA para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei n. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, acrescido do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )  
( OBS: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(com carimbo da empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.



**ANEXO VI**

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DA LEI N° 123  
PREGÃO PRESENCIAL 007/2020**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, na qualidade de sócio proprietário da empresa \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei, que esta empresa enquadra-se na categoria de Microempresa – ME (ou Empresa de Pequeno Porte – EPP), na forma prevista no art. 3º da Lei Complementar n. 123/2006 e não está incursa nos impedimentos tratados no seu § 4º, podendo, assim, usufruir a prerrogativa e o direito de preferência de que tratam os Arts. 42 a 45 da citada Lei Complementar.

Por ser a expressão da verdade firmo a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(com carimbo da empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.





**ANEXO VII**

MODELO

**DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL 007/2020**

**DECLARAÇÃO**

Empresa.....inscrito no CNPJ N....., DECLARA, sob as penas da lei, a aceitação das condições do presente edital e especialmente as fixadas pela Lei nº 8.666/93.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(com carimbo da empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.



**ANEXO VIII**

MODELO

**DECLARAÇÃO DE E-MAIL VÁLIDO**

PREGÃO PRESENCIAL **007/2020**

**DECLARAÇÃO**

.....inscrito no CNPJ N....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.....e do CPF n.....DECLARA total entendimento do **item 17.14 constante nas Disposições Gerais deste Edital**. Informar o e-mail válido da empresa nesta declaração para atendimento do item supramencionado.

E-mail .....

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
(com carimbo da empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.



## ANEXO IX

### MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE FORNECIMENTO XXX/2020

PREGÃO PRESENCIAL 007/2020

“Que entre si celebram a Câmara Municipal de Caldas Novas, e .....

### I – PREÂMBULO

1.1. A **CÂMARA MUNICIPAL DE CALDAS NOVAS**, Goiás, Pessoa Jurídica De Direito Público, com sede nesta cidade, na Av. Tiradentes, S/N – Itanhangá I – Caldas Novas – GO, CNPJ 01.073.089/0001-89, representada por seu Presidente Vereador **GERALDO CELIO PIMENTA**, brasileiro, portador do CPF nº 046.184.588-10 e RG nº 2244816 PC/GO, residente e domiciliado na Rua 19, Quadra 39, Lote 01, Bairro Turista II, Caldas Novas, Goiás, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**;

1.2. A empresa ....., inscrita no CNPJ ....., situada na ....., neste ato representada pelo(a) seu(a) representante Legal ....., portador(a) do RG número ..... estabelecido à ....., na cidade de ....., Estado de ....., doravante denominado **CONTRATADO**.

### II – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1. O presente contrato deriva-se do Processo Licitatório Modalidade **Pregão Presencial, Edital nº 007/2020** e **Processo nº 2020000104** e tem sua fundamentação na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas alterações.

### III – DO LOCAL E DATA

3.1. Lavrado e assinado aos .... dias do mês de ..... do ano de dois mil e vinte (2020), na sede da Câmara Municipal de Caldas Novas, Goiás.

### IV – DO OBJETO

4.1. Constitui objeto deste instrumento de contrato os itens licitados, conforme Especificação do Objeto no Edital do Pregão Presencial 007/2020, e proposta da empresa licitante vencedora.

4.2. O Fornecimento dos itens ocorrerá de forma parcelada dos quantitativos licitados no Pregão 007/2020, são meramente estimativas, não se obrigando a Contratante a contrata- las nos números previstos.

### V – DO FORNECIMENTO

5.1. A **CONTRATADA** se obriga a:



5.1.1. Iniciar a prestação dos serviços do item no prazo imediato, contados do recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.1.2. O Fornecimento deverá ser efetuado sem ônus para o CONTRATANTE, nos dias determinados e nas quantidades informadas pelo fiscal do contrato, na sede da Câmara Municipal de Caldas Novas, endereço supramencionado.

5.1.3. Quando a previsão do Fornecimento ocorrer em dias em que não haja expediente no Órgão, o objeto deverá ser entregue no dia anterior.

5.1.4. A Autorização de Entrega em si já gera a obrigação da entrega, que deverá acontecer independente de qualquer contato do Contratante.

## VI – DO PREÇO

6.1. O valor total do objeto deste contrato é de R\$ ..... (valor expresso em reais), que serão pagos em parcelas mensais e sucessivas no decorrer do exercício de 2020, conforme quantitativo solicitado e utilizado pela Câmara, com vencimento todo quinto dia útil do mês subsequente ao do fornecimento.

6.2. Os preços licitados manter-se-ão inalteradas pelo período da vigência do presente contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento e no caso de ultrapassar o período de 12 (doze) meses, utilizando-se como indexador o INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor).

## VII – DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO

7.1. A CÂMARA MUNICIPAL pagará a CONTRATADA conforme o Fornecimento dos Itens Licitados na forma estabelecida no presente contrato e conforme especificações do objeto (Anexo I) do **Edital do Pregão Presencial 007/2020**, mediante apresentação das faturas/notas fiscais respectivas;

7.2. O pagamento será efetuado pela CÂMARA MUNICIPAL, mediante os documentos.

## VIII – DOS RECURSOS – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. Os objetos deste instrumento de Contrato terão seus custos cobertos com os recursos provenientes da Lei Orçamentária para o exercício de 2020 assim classificados: **04 0101 01 031 7007 8040 - 339030 –Material de Consumo**.

## IX – DAS OBRIGAÇÕES, PENALIDADES E MULTAS

### 9.1 – DAS OBRIGAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL

9.1.1 – Disponibilizar todas as informações e documentos necessários a realização do fornecimento;

9.1.2 - Notificar a contratada qualquer irregularidade encontrada no Fornecimento dos Itens;

9.1.3 - Efetuar os pagamentos devidos, nas condições estabelecidas no instrumento contratual;

9.1.4 - Fiscalizar o item recebido, através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato, sendo que o não atendimento sujeitará a contratada as penalidades e/ou generalidades prevista neste Edital.

**9.1.4 – Autorização de Entrega, aplicação de penalidade, convocação das licitantes e quaisquer outras formas de comunicação será feita exclusivamente por e-mail. Onde a licitante obriga-se a fornecer um e-mail válido, se responsabilizando integralmente pelo não recebimento dos mesmos.**

### 9.2 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.2.1 - A contratada estará obrigada a satisfazer aos requisitos e atender a todas as exigências e condições a seguir estabelecidas;





9.2.2 - Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a prestação dos serviços, inclusive as contribuições previdenciárias, fiscais, FGTS, PIS, etc., ficando excluída qualquer solidariedade da contratante por eventuais autuações administrativas ou judiciais;

9.2.3 - Manter durante todo o período de fornecimento estar em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.2.4 - Atender quando da execução dos itens licitados todas as leis, posturas e regulamentos. Federais, Estaduais e Municipais, relacionados com o trabalho a ser executado;

9.2.5 - Orientar a contratante nas argumentações e/ou contra argumentações técnicas nos apontamentos do Tribunal de Contas ou da Câmara Municipal, relacionadas aos itens constantes deste termo de referência;

9.2.6 - Não divulgar, informar, revelar e fornecer a terceiros, sob qualquer pretexto, as informações e dados adquiridos na execução do objeto, sob pena de ressarcir a contratante por perdas e danos, e física dos trabalhos, de maneira a evitar interrupções ou paralisações;

9.2.7 - A CONTRATADA se obriga a executar os serviços descritos nas cláusulas precedentes, mediante solicitação da Administração Pública, entregando-os a suas expensas na cidade de Caldas Novas.

### **9.3. DAS PENALIDADES E MULTAS**

9.3.1 – A pena de multa será de 2% (dois por cento) por descumprimento de qualquer cláusula do presente contrato;

9.3.2 – A aplicação das multas independerá de qualquer interpretação Administrativa, notificação ou protesto judicial sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dada causa;

9.3.3 – A importância relativa à multa será descontada dos recebimentos a que a firma tiver direito competindo-lhe, no caso de insuficiência ou inexistência de crédito, pagá-las na tesouraria da Prefeitura, no prazo de 05 (cinco) dias contados da data do recebimento da notificação.

9.3.4 – As multas e demais penalidades aqui prescritas serão aplicadas sem prejuízos das ações cíveis ou penais cabíveis ou de processo administrativo;

9.3.5 – Da pena de multa caberá recurso interposto junto ao Presidente da Câmara, obedecendo ao prazo da notificação, o qual deverá ser entregue na Secretaria de Administração e Planejamento.

9.3.6 – A reincidência da empresa na prática de atos sujeitos à notificação de multa, dará motivo à declaração de inidoneidade e impedimento de licitar a Prefeitura pelo período de 02 (dois) anos;

## **X – DOS CASOS DE RESCISÃO**

### **10.1. A RESCISÃO CONTRATUAL PODERÁ SER:**

10.1.1 – Determinação por ato Unilateral ou estrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei Federal nº 8666/93;

10.1.2- Amigável por acordo entre as partes mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da administração;

10.1.3 – Sub - contratação total ou parcial do fornecimento;

10.1.4 – A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração;

10.1.5 – Dissolução da sociedade ou falecimento dos proprietários ou responsáveis;

10.1.6 – Decretação de falência da Empresa ou a instauração de insolvência civil dos proprietários;

10.1.7 – Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e homologadas pelo Presidente;

10.1.8 - A CONTRATADA poderá declarar rescindido o presente contrato por motivo de Atraso no pagamento das faturas pela contratante;

## **XI – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**



11.1. O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela CÂMARA MUNICIPAL, ou por acordo, na forma da Lei;

11.2. As alterações serão processadas através de Termo Aditivo, nos limites permitidos em Lei.

## XII – DA FISCALIZAÇÃO

12.1. A fiscalização do Fornecimento dos Itens ficará a cargo do Gestor do Contrato, designado pelo Presidente da CÂMARA MUNICIPAL, através de documento próprio;

## XIII – DA INADIMPLÊNCIA

13.1. Aplicam-se no caso de inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos sociais, fiscais e comerciais o disposto no Artigo 71, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

## XIV – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO CONTRATUAL

14.1. O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ do ano de \_\_\_\_\_, podendo ser prorrogado, conforme art. 57, inciso II da Lei 8.666/93.

## XV - DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da comarca de Caldas Novas – GO, com renúncia de qualquer outra por mais privilegiada que seja para dirimir as causas resultantes deste instrumento.

As partes declaram estar leno acordo com as condições do contrato, firmando-o em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas que abaixo se identificam e assinam.

Caldas Novas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

### GERALDO CÉLIO PIMENTA

Presidente da Câmara Municipal de Caldas Novas

### CONTRATANTE

### LICITANTE VENCEDORA

### CONTRATADO

### TESTEMUNHAS

NOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_